

年 月 日

株式会社エムズプランニング 御中

### 個人情報開示等請求書

以下の通り御社に提出した個人情報について、対応を請求します。

申請内容(該当項目を で囲んで下さい)	
1. 利用目的の通知 2. 個人情報の開示 3. 訂正、追加、削除 4. 利用の停止、消去、第三者への提供の停止	
請求者 (委任者)	氏名
	住所
	電話
開示請求に係る件名または内容	
申請理由	

本請求書に「ご本人様確認のための書類」を添付の上、ご郵送下さい。

#### ご本人の場合

運転免許証・各種健康保険証・年金手帳等・旅券(パスポート)のいずれかの コピー又は住民票の写し、以上のうち1通

#### 代理人の場合

代理人であることの証明として、当該本人からの委任状と当該本人の住民票の写しさらに、代理人自身の本人確認として、運転免許証・各種健康保険証・年金手帳等・旅券(パスポート)のいずれかのコピー又は住民票の写し、以上のうち1通

注1:ご本人様、代理人様確認書類をご提出いただく際、本籍地等の機微な個人情報については、閲覧できないよう消去するなどしてご提出下さい。

注2:当社にて所定の書面の提出を確認できた場合、当社からご本人様確認の電話をさせていただきます。

注3:次の各号に定める場合は開示しかねます。

- 1) ご依頼の情報項目が開示対象個人情報に該当しない場合
- 2) ご本人様の確認ができない場合
- 3) 代理人によるご依頼に際し代理権が確認できない場合
- 4) その他法令で定める場合

弊社使用欄

申請者確認:	申請者本人確認書類:
代理人本人確認書類	通知手段:郵送 FAX 電子メール その他(
受付担当者:	対応完了日: 年 月 日

以下は、代理人が開示等の請求を行う場合にご記入ください

### 委任状

私は、下記の者〔代理人(受任者)〕に本委任状により、御社に提出した個人情報の請求に関して一切の権限を委任します。

代理人 (受任者)	氏名
	住所
	電話

年 月 日

ご本人御名前:

ご本人住所:

ご本人連絡先:

弊社使用欄

申請者確認:	申請者本人確認書類:
代理人本人確認書類	通知手段: 郵送 FAX 電子メール その他(
受付担当者:	対応完了日: 年 月 日